

**Zarządzenie nr 14/2020
z dnia 20.05.2020 r.
Dyrektora
Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowie**

**w sprawie wprowadzenia do stosowania
w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Górzance
przy Zespole Szkół i Placówek w Wołkowie
procedur bezpieczeństwa w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

Na podstawie art.68 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148,1078,1287,1680,1681, 1818,2197,2248 oraz z 2020 r. poz. 374), wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 28 kwietnia 2020 r. dla funkcjonowania hoteli/obiektów pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19, wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 maja 2020 r. dla funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SARS-COV-2, wydanych w związku z decyzją o otwarciu placówek oświatowo – wychowawczych (Rozporządzenie MEN z dnia 14.05.2020 r. Dz.U.2020 poz.871), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania procedury bezpieczeństwa w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Górzance przy Zespole Szkół i Placówek w Wołkowie, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Procedury dotyczące funkcjonowania hoteli/obiektów pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Procedury i wytyczne dla funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SARS-COV-2 stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.05.2020 r.,

Dyrektor
Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowie

mgr Witold Orłowski

Regulamin

Szkolnego Schroniska Młodzieżowego

w Górzance

podczas pandemii COVID-19

- Przyjmowanie Gości odbywa się na podstawie wcześniej zgłoszonych rezerwacji.
- W miarę możliwości, za zgodą dyrekcji lub pracownika recepcji Goście mogą być przyjmowani do schroniska bez wcześniejszych rezerwacji.
- Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom i wychowawcom oraz członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych, jak również obcokrajowcom należącym do macierzystych stowarzyszeń Schronisk Młodzieżowych.
- Z noclegu w schronisku, w razie wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby, pod warunkiem przestrzegania obowiązującego regulaminu.
- Przyjmowanie osób do schroniska odbywa się w godzinach od 17⁰⁰ do 21⁰⁰.
- Goście będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie mogą być przyjęci do schroniska.
- Wszystkich przebywających w schronisku obowiązują przepisy meldunkowe.
- Na terenie schroniska mogą przebywać wyłącznie osoby zameldowane.
- Opłaty za noclegi pobierane są w chwili rejestracji według cennika wywieszonego na tablicy ogłoszeń w schronisku.
- Z noclegu w schronisku mogą korzystać wyłącznie osoby, które przed przyjęciem wypełnią ankietę i oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem oraz procedurami obowiązującymi w obiekcie (wypełnione dokumenty można przesłać pocztą e-mail na adres: schronisko_gorzanka@poczta.fm lub wypełnić na miejscu).
- Przy recepcji mogą przebywać maksymalnie 2 osoby, które zostaną zameldowane do wspólnego pokoju.

- Przebywanie w częściach wspólnych, z zachowaniem odpowiednio dużej odległości w stosunku do innych Gości oraz pracowników.
- W częściach wspólnych schroniska obowiązuje stosowanie maseczek ochronnych oraz zachowanie dystansu społecznego.
- Ogranicza się do minimum czas przebywania w obszarze recepcyjnym.
- Istnieje obowiązek dezynfekowania rąk przy każdorazowym wejściu na teren schroniska.
- Dla wspólnego bezpieczeństwa Gości oraz pracowników prosi się o otwieranie okien w pokoju, przed jego opuszczeniem w dniu wymeldowania.
- Ewentualny serwis pokoju odbywa się w czasie nieobecności Gościa w pokoju.
- Możliwe jest korzystanie przez Gości z pomieszczeń wspólnych takich jak: kuchnie samoobsługowe i świetlice, z zachowaniem przez Gości obowiązujących przepisów sanitarnych i dystansu społecznego.
- Doba w schronisku trwa od godziny od 17⁰⁰ do godz. 10⁰⁰ dnia następnego. Pobyt w innych godzinach wyłącznie za zgodą dyrektora lub pracownika recepcji.
- Od godziny od 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ obowiązuje cisza nocna.
- Pracownik schroniska ze względu na bezpieczeństwo ma prawo odmówić otwarcia schroniska w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
- Na terenie całego schroniska zabronione jest picie alkoholu, używanie środków odurzających, palenie tytoniu, uprawianie gier hazardowych.
- Zwierząt na teren schroniska przyprowadzać nie wolno.
- Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia należy zgłaszać bezpośrednio w recepcji schroniska lub telefonicznie.
- Schronisko nie prowadzi depozytów.
- Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokoju oraz pojazdy zaparkowane przy budynku.
- Należy korzystać wyłącznie z bielizny pościelowej schroniska.
- W dniu wymeldowania Gość zobowiązany jest ściągnąć bieliznę pościelową z kocy i poduszek oraz zostawić ją poskładaną na łóżku.

- Klucz do pokoju należy zdać do recepcji przy wymeldowaniu.
- W razie przekroczenia regulaminu i procedur Gość może zostać poproszony o natychmiastowe opuszczenie schroniska.
- Wszelkie uwagi dotyczące schroniska i obsługi należy przekazywać w recepcji osobiście, telefonicznie lub na adres e-mail: schronisko_gorzanka@poczta.fm
- Wszelkie sprawy nie ujęte w regulaminie, a dotyczące pobytu w schronisku będą na bieżąco przekazywane przez pracowników recepcji.

Dyrektor
Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowyi

mgr Witold Orłowski

**Procedury bezpieczeństwa
dla funkcjonowania obiektu (w tym świetlicojadalni) w trakcie epidemii
SARS-COV-2 w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Górzance
przy Zespole Szkół i Placówek w Wołkowyi w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

Zgodnie z wytycznymi, które zostały opracowane z Głównym Inspektorem Sanitarnym, należy pamiętać, aby:

- Zapewnić osobom zatrudnionym rękawiczki, bądź płyny do dezynfekcji rąk.
- Zapewnić odpowiednie odległości między gośćmi schroniska - w razie potrzeby wyłączyć części wspólne (w tym stoliki) z użytkowania.
- Systematycznie dezynfekować stoliki i powierzchnie wspólne.
- Zwrócić szczególną uwagę na restrykcyjne zachowywanie zasad higieny.

Cel wdrażanych procedur:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników i gości w świetlicojadalni schroniska, gdzie mogą być świadczone usługi gastronomiczne – catering zewnętrzny oraz umożliwia się spożycie posiłków w zakresie własnym.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia gości oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców cateringu.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie świetlicojadalni i kuchni samoobsługowej w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

Wytyczne zostały podzielone na cztery części:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa gości schroniska.
3. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika.
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u gościa schroniska zakażenia koronawirusem.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom.

1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić osobom zatrudnionym, niezależnie od

- podstawy zatrudnienia, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku osób wydających i dostarczających posiłki w ramach cateringu zaleca się noszenie maseczek oraz rękawiczek lub każdorazowej dezynfekcji rąk po wykonanej usłudze oraz dostarczanie cateringu innym wejściem do obiektu, który nie stanowi głównego wejścia do budynku.
 3. Rekomenduje się:
 - restrykcyjne przestrzeganie zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych,
 - utrzymywanie wysokiego stopnia higieny osobistej, w tym dbanie o odpowiednią, czystą i – w razie potrzeby – ochronną odzież,
 - stałe stosowanie dobrych praktyk higienicznych (regularne mycie rąk, powstrzymanie się od niehigienicznych zachowań, na przykład kichania czy kaszlenia, szczególna dbałość o czystość toalet itp.).
 4. Przestrzeganie przez pracownika schroniska zasad higieny osobistej, mycia i dezynfekcji rąk, o obowiązku informowania o złym stanie zdrowia przełożonego.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa gości.

1. Należy zwrócić szczególną uwagę na:
 - Dyscyplinę utrzymania 2-metrowej odległości pomiędzy osobami oczekującymi na wprowadzenie do budynku oraz wskazanie pokoju noclegowego.
 - Obowiązkową dezynfekcję rąk przez gości przy wejściu na teren budynku.
 - Udostępnienie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dla gości w obszarze części wspólnych obiektu.
 - Wyłączne stosowanie w łazienkach papieru do wycierania rąk.
 - Odległość między blatami stolików (od ich brzegów) powinna wynosić min. 2 m, zaś 1 m w przypadku oddzielenia stolików przegrodami o wysokości minimum 1 m (ponad blat stolika).
 - Zasadę, że przy jednym stoliku może przebywać rodzina lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. W innym przypadku przy stoliku powinny siedzieć pojedyncze osoby, chyba, że odległości między nimi wynoszą min 1,5 m i nie siedzą oni naprzeciw siebie. Wyjątkiem są stoliki, w których zamontowano przegrody, np. z pleksi, pomiędzy osobami.
 - Przestrzeganie założenia, że w pomieszczeniu nie może przebywać więcej niż 1 osoba na 4 m².
 - Ustalenie i kontrolę maksymalnej liczby gości w sali jadalnej – na podstawie liczby dostępnych miejsc siedzących, przy uwzględnieniu zasad zawartych powyżej (nie licząc tych wyłączonych z użytkowania).
 - Umieszczenie informacji o maksymalnej liczbie gości przy wejściu do świetlicojadalni.
2. Noszenie osłon ust i nosa oraz rękawiczek w przypadku gości świetlicojadalni w schronisku zajmujących miejsca siedzące i w trakcie konsumpcji nie jest wymagane.
3. Wymagana jest każdorazowa dezynfekcja stolika po zakończeniu spożywania własnych posiłków przez gości w świetlicojadalni schroniska przy danym stoliku.
4. Należy systematycznie dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się goście schroniska (z wyłączeniem podłogi).
5. Rekomenduje się zapewnienie, w miarę możliwości, stałego wietrzenia pomieszczeń noclegowych oraz innych.
6. Zaleca się wywieszenie w toalecie instrukcji dotyczących:
 - mycia rąk,

- dezynfekcji rąk,
- zdejmowania i zakładania rękawiczek,
- zdejmowania i zakładania maseczki.

III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika.

1. Pracownicy schroniska powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i odesłać transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie od innych osób.
4. W przypadku, gdy nie ma możliwości dedykowania pomieszczenia dla osoby podejrzanej o zakażenie, należy wydzielić miejsce, w którym osoba ta bezpiecznie poczeka na transport w odległości min 2m od pozostałych osób.
5. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u gościa schroniska zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren placówki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do Dyrekcji Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowyi, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy gości schroniska, o ile to możliwe, obecnych w tym samym czasie w części/ częściach budynku, w których przebywał gość, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Dyrektor
Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowyi

mgr Witold Orłowski

Uwaga:

Powyższe procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania gastronomii oraz hoteli i innych miejsc noclegowych w trakcie epidemii SARS-COV-2, pobranych ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego: www.gis.pl