

# **Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół im. Ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie**

## **I Postanowienia ogólne.**

### §1.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

### §2.

1. Rada liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach.
3. W przypadku, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie członek Rady, organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
4. Decyzje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i zasady przeprowadzenia ustala Rada.

## **II Wybory do Rady.**

### §3.

Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, bez względu na liczbę rodziców przybyłych na zebranie.

### §4.

1. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową i przedstawiciela do Rady.
2. Rada oddziałowa powinna liczyć 3 osoby.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej i Rady.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Uczestnicy zebrania głosują na każdego członka rady oddziałowej i przedstawiciela do Rady na oddzielnych kartach do głosowania. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko i imię swojego kandydata.

6. Wybory wygrywa osoba, która otrzyma najwięcej głosów. Jeśli dwie lub więcej osób uzyska taka samą, największą liczbę głosów głosowanie powtarza się dla tych osób.

### **III Władze Rady.**

#### **§5.**

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i dwuosobową komisję rewizyjną.

#### **§6.**

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia.
2. Zakres zadań zastępcy ustala przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarką funduszami gromadzonymi przez Radę.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje pracę Rady, w tym działalność finansową.

### **IV Posiedzenia Rady.**

#### **§7.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenie Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
4. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
5. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub upoważnionego przez przewodniczącego członka Rady.
6. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
8. Posiedzenia Rady są protokołowane i numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

9. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **V Podejmowanie uchwał.**

### §8.

1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

## **VI Prawa i obowiązki członków Rady**

### §9.

1. Członkowie Rady mają prawo do:
  - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
  - b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
  - c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Rada może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Członkowie Rady mają obowiązek:
  - a) uczestniczenia w posiedzeniach Rady,
  - b) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady,
  - c) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **VII Kompetencje Rady.**

### §10.

1. Do kompetencji Rady należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły,
- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

## **VIII Fundusze Rady.**

### §11.

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Fundusze Rady powstają z dochodów osiągniętych przez składkę rodziców i darczyńców.
3. Wysokość składki rocznej rodziców ustala się na ogólnym zebraniu rodziców.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo u skarbnika Rady.
5. Rada może wydatkować zgromadzone fundusze na następujące cele:
  - a) pomoc materialną potrzebującym uczniom,
  - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
  - c) nagrody rzeczowe dla wyróżnionych uczniów,
  - d) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego dla szkoły,
  - e) działalność samorządu uczniowskiego,
  - f) wydatki związane z działalnością Rady.
6. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
  - a) Dyrektor szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd Szkolny.
7. Rada może posiadać konto bankowe.
8. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.

## **IX Postanowienia końcowe.**

### §12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.