

**Zarządzenie nr 15/2018**  
**z dnia 30.10.2018 r.**  
**Dyrektora**  
**Szkoły Podstawowej im. Księdza Jana Siuzdaka**  
**w Wołkowie**  
**w sprawie wprowadzenia regulaminu wycieczek**

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin wycieczek Szkoły Podstawowej im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie.

**§ 2**

Regulamin stanowią załączniki do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie 30 października 2018 r.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. Księdza Jana  
Siuzdaka w Wołkowie  
*mgr Witold Orłowski*

## **Regulamin organizacji wycieczek Szkoły Podstawowej im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie**

### **Podstawa prawna:**

- 1) *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1260 ze zm.),
- 2) *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych* (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1553 ze zm.),
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055)

### **Regulamin**

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności wychowanków, jakie są wymagane podczas wycieczki.
2. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczniami oraz ich rodzicami lub opiekunami w zakresie:
  - a) celu wycieczki,
  - b) trasy i terminów postojów,
  - c) zwiedzanych obiektów,
  - d) harmonogramu,
  - e) regulaminu zachowania wychowanków podczas wycieczki.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
4. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd, uwzględniającą również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału ucznia w wycieczce.

5. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Ich opieka ma charakter ciągły.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi.
7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
8. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem NNW. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce.
9. Kierownika szkolnej wycieczki wyznacza dyrektor spośród nauczycieli zatrudnionych w placówce.
10. Do podstawowych obowiązków kierownika należy:
  - a) opracowanie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza dyrektor:
    - karty wycieczki z harmonogramem i załączoną listą uczestników, w dwóch egzemplarzach (wzór dostępny u dyrektora),
    - pisemnej zgody rodziców,
    - regulaminu zachowania się wychowanków podczas wycieczki,
    - zakresu czynności kierownika i opiekuna wycieczki,
    - preliminarza finansowego wycieczki, przewidującego koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu;
  - b) opracowanie regulaminu i programu wycieczki oraz zapoznanie z nimi wszystkich uczestników,
  - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,

- e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g) organizacja transportu, wyżywienia lub noclegu,
- h) organizacja zadań wśród uczestników,
- i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki,
- j) podsumowanie, ocena i rozliczenie wycieczki po jej zakończeniu.

11. Opiekunami wycieczki powinni być pracownicy pedagogiczni szkoły.

W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora. Na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 15 uczniów, a w przypadku wycieczek górskich maksymalnie 10 uczniów.

12. Do podstawowych czynności opiekuna należy:

- a) sprawowanie opieki nad uczniami,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

13. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia i biletów wstępów. Wydatki z tego tytułu pokrywają pozostali uczestnicy wycieczki.

14. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki (dyrektor nie przekazuje listy uczniów).

15. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego

roku kalendarzowego następującego po wycieczce w dokumentach nadzoru pedagogicznego. Wzór dokumentacji znajduje się w załącznikach do Regulaminu.

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy *Kodeksu pracy, Karty nauczyciela, Statutu Szkoły* oraz *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* i *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki*.

**Załączniki:**

- 1) Karta wycieczki.
- 2) Zgoda na udział w wycieczce.
- 3) Informacja dla rodziców dzieci uczestniczących w wycieczce.
- 4) Lista uczestników wycieczki.

**Karta wycieczki**

Nazwa i adres szkoły: .....

.....

Cel wycieczki: .....

.....

.....

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ..... w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

**Program wycieczki**

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

**Oświadczenie**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

---

<sup>1)</sup> Dotyczy wycieczki za granicą.

Kierownik wycieczki

.....

*(imię i nazwisko oraz podpis)*

Opiekunowie wycieczki

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

*(imiona i nazwiska oraz podpisy)*

**ZATWIERDZAM**

.....

*(data i podpis dyrektora szkoły)*

.....  
*imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)*

.....  
*miejsowość i data*

### Zgoda na udział w wycieczce

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka .....  
*(imię i nazwisko dziecka)*

w organizowanej przez szkołę wycieczce do .....  
*(miejsce wycieczki)*

która odbędzie się w terminie .....  
*(termin wycieczki)*

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki a domem.

Przekazuję również ważne informacje dla opiekunów mojego dziecka podczas wycieczki:

.....  
*(np. o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach, przeciwwskazaniach lekarskich, jak dziecko znosi jazdę autokarem)*

.....  
Numer telefonu kontaktowego do rodziców/opiekunów: .....

.....  
*(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)*



## Informacja dla rodziców dzieci uczestniczących w wycieczce

Termin wycieczki	od:		do:	
Miejsce/trasa wycieczki:				
Miejsce zbiórki:		godzina zbiórki:		
Godzina wyjścia/odjazdu:		środek transportu:		
Miejsce powrotu:		przew. godz. powrotu:		
Kierownik wycieczki:		telefon kontaktowy:		
Opiekunowie wycieczki:				
Adres i telefon miejsca noclegu:				

Program wycieczki	
Termin/godzina	Rodzaj zajęć

**Ubiór i niezbędny ekwipunek uczestnika:**

.....

.....

.....

**Inne ważne informacje:**

.....

.....

.....

.....  
(Kierownik wycieczki)

**Lista uczestników wycieczki**

Miejsce/trasa wycieczki: .....

Termin wycieczki: .....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>telefon rodzica lub rodziców ucznia</b>

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły)