

załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2022 z dnia 8 września 2022 r.



Statut

Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowyi

Wołkowyja, wrzesień 2019

(tekst jednolity z dnia 8 września 2022 r.)

Spis treści

Rozdział I.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Rozdział II.....	4
NAZWA ZESPOŁU.....	4
Rozdział 3.....	5
CELE I ZADANIA.....	5
Rozdział 4.....	7
ORGANY ZESPOŁU ORAZ ICH KOMPETENCJE	7
Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek.....	8
Rada Pedagogiczna.....	9
Rady Rodziców.....	10
Samorządy Uczniowskie	11
Rozdział 5.....	11
ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY.....	11
Rozdział 6.....	12
ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK	12
Rozdział 7.....	18
ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI	18
Rozdział 8.....	19
WSPÓLDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI	19
Rozdział 9.....	21
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY	21
Rozdział 10.....	26
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	26
Rozdział 11.....	31
NAGRODY I KARY.....	31
Rozdział 9.....	34
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	34

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowie z siedzibą w Wołkowie,
- 2) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć ośmioletnią Szkołę Podstawową w Wołkowie im. Księdza Jana Siuzdaka z siedzibą w Wołkowie,
- 3) Schronisku - należy przez to rozumieć Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Górzance, z siedzibą w Górzance,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowie.
- 6) organie prowadzącym Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowie należy przez to rozumieć Gminę Solina,
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowie – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§ 2

Organem prowadzącym Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowie jest Gmina Solina.

§ 3

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

Rozdział II

NAZWA ZESPOŁU

§ 4

1. Zespół nosi nazwę:

Zespół Szkół i Placówek w Wołkowiei

ul. Szkolna 7

38-610 Polańczyk

2. Siedziba Zespołu mieści się w Wołkowiei, ul. Szkolna 7, 38-610 Polańczyk, powiat leski, woj. podkarpackie.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowiei, ze strukturą organizacyjną klas I-VIII,
 - 2) Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Górzance.

§ 5

1. Zespół używa następującej pieczęci:

Zespół Szkół i Placówek w Wołkowiei,

ul. Szkolna 7

38-610 Polańczyk

tel. 13 469 25 32

2. Szkoła Podstawowa używa pieczęć podłużną zawierającą nazwę zespołu i nazwę tej szkoły, tj.:

Zespół Szkół i Placówek w Wołkowiei

Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowiei

ul. Szkolna 7

38-610 Polańczyk

tel. 13 469 25 32

3. Szkolne Schronisko Młodzieżowe używa pieczęć podłużną zawierającą nazwę zespołu i nazwę tego schroniska, tj.:

Zespół Szkół i Placówek w Wołkowie
Skolne Schronisko Młodzieżowe
Górzanka 39
38-610 Polańczyk
tel. 601 313 386

4. Nazwa Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowie, używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Pieczęć urzędowa okrągła szkoły podstawowej, szkolnego schroniska młodzieżowego nie zawiera nazwy zespołu, w skład którego wchodzi.
6. Tablice Szkoły Podstawowej zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły.
7. Tablice Schroniska zawierają nazwę zespołu i nazwę tego schroniska.

§ 6

Szkoła Podstawowa może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA

§ 7

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie w zakresie prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a ponadto:
 - a) rozwija w jak najpełniejszym zakresie osobowość, talenty oraz sprawność fizyczną uczniów,
 - b) wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności oraz zapewnia właściwe przygotowanie do dalszego zdobywania kwalifikacji w szkołach ponadpodstawowych,
 - c) kształtuje u dzieci i młodzieży nawyki dbania o własny rozwój intelektualny i fizyczny,
 - d) rozwija w uczniach szacunek dla człowieka, otaczającej go przyrody, wartości narodowych oraz praw i obowiązków,

- e) kształtuje wrażliwość społeczną i postawy prospołeczne,
 - f) stymuluje zachowania i nawyki prozdrowotne,
 - g) przygotowuje uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - h) zapewnia opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo w szkole oraz w czasie zajęć realizowanych przez szkołę,
2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły Podstawowej i Schroniska wchodzących w skład Zespołu określają statuty tych jednostek.
3. Zespół odpowiada za bezpieczeństwo dzieci na następujących zasadach:
- 1) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) ucznia zwalnia się z zajęć tylko na osobistą lub pisemną prośbę rodziców,
 - 3) w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele w wyznaczonych miejscach zgodnie z planem dyżurów,
 - 4) uczniom zapisanym na zajęcia świetlicowe Zespół organizuje warunki i opiekę pozwalające na odpoczynek i przygotowanie się do lekcji w świetlicy szkolnej,
 - 5) w szkole funkcjonuje monitoring wizyjny,
 - 6) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Zespołu liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece Zespołu, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać; Kryteria, o których mowa, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez, wycieczek,
 - 7) przed wyjściem/wyjazdem uczestnicy muszą poznać cel, trasę, program i regulamin wycieczki oraz zasady bezpieczeństwa,
 - 8) za bezpieczeństwo uczniów poza terenem szkoły podczas zajęć, odbywanych bez potrzeby korzystania ze środków transportu, odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 9) za bezpieczeństwo uczniów poza terenem szkoły podczas wycieczek, biwaków, rajdów i innych form wyjazdowych, odpowiadają osoby wymienione w karcie wycieczki zatwierdzonej przez dyrektora,
 - 10) organizacja zajęć, o których mowa w punkcie 9 wymaga pisemnej zgody rodziców na uczestnictwo w nich ich dzieci,
 - 11) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą,

- 12) nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych,
 - 13) uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony Zespołu,
 - 14) w czasie wyjazdu na naukę pływania w ramach lekcji wychowania fizycznego opiekę nad uczniami sprawuje co najmniej jeden nauczyciel.
4. Wynikające z w/w. celów zadania realizuje się, w szczególności w następujący sposób:
 - 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności umożliwia się poprzez zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w formie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek dydaktycznych i krajoznawczo-turystycznych,
 - 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych
 - 3) uczniów, w szczególności poprzez:
 - a) korelację wiedzy między przedmiotowej,
 - b) pracę z uczniem zdolnym (olimpiady, zawody, koła zainteresowań),
 - c) pracę z uczniem mającym trudności w nauce.
 5. W szkole podstawowej praca wychowawcza jest prowadzona w cyklach, przy czym pierwszy cykl obejmuje klasy I - III a drugi klasy IV-VIII.
 6. Zmiana wychowawcy może nastąpić tylko z ważnych przyczyn. Prośba o zmianę wychowawcy wymaga formy pisemnej. Kieruje się ją wraz z uzasadnieniem do dyrektora. Negatywne załatwienie prośby wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 4

ORGANY ZESPOŁU ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami Zespołu są:
 - a) Dyrektor Zespołu,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,

- d) Samorząd Uczniowski.
- 2. Zespół tworzy jedną Radę Pedagogiczną składającą się z Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej.
- 3. Zespół tworzy jedną Radę Rodziców składającą się z Rady Rodziców Szkoły Podstawowej.
- 4. Rada Pedagogiczna Zespołu, Rada Rodziców Zespołu oraz Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej działają w ramach swoich kompetencji, w oparciu o niniejszy statut, statut szkoły oraz swoje regulaminy.

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek

§ 9

- 1. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu.
- 2. Dyrektor Zespołu jest organizatorem życia szkoły, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działaniem nauczycieli i wychowawców,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 4) przewodniczy Radom Pedagogicznym, realizuje ich uchwały zgodnie z zapisami prawa oświatowego, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) opracowuje arkusz organizacji Zespołu,
 - 6) zgodnie z przepisami zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami,
 - 7) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom Zespołu,
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu,
 - 9) kontroluje i wydaje decyzje administracyjne w związku z realizacją obowiązku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) współpracuje z organami Zespołu,
 - 11) jest odpowiedzialny za:
 - a) właściwe prowadzenie dokumentacji szkolnej,

- b) przestrzeganie Statutu Zespołu,
 - c) realizację ustaleń dotyczących problematyki oświaty w gminie,
 - d) współpracę z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - e) realizuje pozostałe zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Dyrektor w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

Rada Pedagogiczna

§ 10

1. Rady Pedagogiczne podejmują uchwały w zakresie przysługujących im kompetencji.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem Zespołu.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy Zespołu, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wniosku Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole zgodnie z przepisami ustawy. W powyższym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany

przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku odpowiednią Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

6. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rad Rodziców i Samorządów Uczniowskich.

Rady Rodziców

§ 11

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje wszystkich rodziców.
2. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności.
3. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) opiniuje Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Zespole,
 - 2) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu,
 - 3) opiniuje podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
 - 4) opiniuje na wniosek dyrektora Zespołu organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 5) opiniuje ocenę dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.

Samorządy Uczniowskie

§ 12

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski jest organem kolegialnym reprezentującym wszystkich uczniów i działa w oparciu o regulamin zgodny z ustawą prawo oświatowe i Statutem Zespołu.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
4. Zasady wybierania organów Samorządu Uczniowskiego zawiera regulamin Samorządu.
5. Dyrektor zapewnia organowi Samorządowi Uczniowskiemu organizacyjne warunki działania oraz współpracuje z nimi.

Rozdział 5

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

§ 13

1. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia Dyrektor Zespołu.
2. Organy Zespołu informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach i podjętych uchwałach.
3. Kolegialne organy mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozstrzygnięcia konkretnego problemu Zespołu, nie naruszając kompetencji innego organu, może wyrazić swoją opinię oraz propozycję rozwiązania sporu.

5. Spory powstałe między organami Zespołu rozstrzyga zespół mediacyjny złożony z wybranych na zebraniach plenarnych przedstawicieli poszczególnych organów (po 1 osobie z każdego organu):
 - 1) w zebraniu mediacyjnym biorą udział Dyrektor Zespołu oraz wybrani przedstawiciele organów;
 - 2) każdy organ ma jeden głos;
 - 3) komisja rozstrzyga spór większością głosów w głosowaniu tajnym,
 - 4) członkowie komisji nie mają prawa wstrzymywania się od głosu,
 - 5) posiedzenie komisji jest protokołowane,

6. Podjęta uchwała jest ostateczna.

Rozdział 6

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK

§ 14

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy opracowany przez dyrektora Zespołu odrębnie dla szkoły i schroniska, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu.”,

§ 16

1. W Zespole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne, np. sportowe, muzyczne, koła zainteresowań. Ilość i różnorodność zajęć określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.
3. Zajęcia dodatkowe organizowane są dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i zainteresowań.
4. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez nauczycieli o stosownych kwalifikacjach do danych zajęć.
5. Po wyeliminowaniu zaburzeń oraz nadrobieniu zaległości przez uczniów zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze zostają zawieszane lub jego skład może mieć charakter rotacyjny.
6. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych może być niższa niż określa to właściwe rozporządzenie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego zajęcia specjalistyczne (o charakterze terapeutycznym) mogą być prowadzone indywidualnie.
8. Zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi są objęci przede wszystkim uczniowie, którzy posiadają stosowne zalecenia zawarte w opiniach, (orzeczeniach) wydanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, lekarza, dyrektora, nauczycieli przedmiotów, pedagoga szkolnego, logopedę lub inne poradnie specjalistyczne.
9. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w ramach:
 - a) kół przedmiotowych i kół zainteresowań,
 - b) zajęć rekreacyjno - sportowych,
 - c) zajęć artystycznych,
 - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - e) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
 - f) gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej,
 - g) organizacji szkolnych i młodzieżowych,
 - h) zajęć logopedycznych,
 - i) zajęć socjoterapeutycznych,

- j) innych zajęć doraźnych wynikających z potrzeb uczniów,
- k) zajęć rewalidacyjnych.

10. Ustala się następujące zasady organizacji pozalekcyjnych zajęć dodatkowych:

- a) zajęcia dodatkowe odbywają się po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
- b) rodzaj, formę i harmonogram zajęć ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia w porozumieniu z uczniami oraz za zgodą dyrektora,
- c) nauczyciele organizujący zajęcia zobowiązani są do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- d) nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) zajęcia są organizowane zgodnie planem tygodniowym,
- f) liczba uczniów na zajęciach rozwijających uzdolnienia nie może liczyć mniej niż 4,
- g) liczba uczniów na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych nie może przekraczać 8,
- h) liczba uczniów na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nie może przekraczać 5,
- i) liczba uczniów na zajęciach logopedycznych nie może przekraczać 4,
- j) liczba uczniów na zajęciach socjoterapeutycznych nie może przekraczać 10,
- k) uczniowie zapisują się na zajęcia do 20 września. Zajęcia rozpoczynają się z początkiem października,
- l) w przypadku konieczności odwołania zajęć uczniowie są informowani o braku zajęć.

11. Na zajęciach dodatkowych uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, tj.:

- a) korzysta z urządzeń za zgodą i według wskazówek nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- b) wykonuje polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- c) dba o ład i porządek w sali zajęć;
- d) podczas zajęć wykonuje ćwiczenia w stroju zgodnym z zaleceniami nauczyciela;
- e) zgłasza nauczycielowi zauważone uszkodzenia lub niesprawne sprzęty i przyrządy.

12. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym paragrafie organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych dla uczniów mających trudności w nauce oraz innych zajęć wspomagających rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi i nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych reguluje statut Szkoły Podstawowej.

§ 17

1. Szczegółową organizację pracy Zespołu w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określa dyrektor Zespołu w przydziale czynności pracowników Zespołu.
2. Zespół zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
 - b) organizację dojazdu do Zespołu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Zespole.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
4. Zajęcia świetlicowe organizuje się w sposób uwzględniający potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci i młodzieży, oraz ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Pobyt w świetlicy jest bezpłatny.
6. Szczegółowe zadania, zasady funkcjonowania oraz dokumentowania pracy świetlicy określi dyrektor w regulaminie świetlicy.

§ 18

1. W Zespole funkcjonuje stołówka szkolna zorganizowana w celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz warunki korzystania ze stołówki określi dyrektor w regulaminie stołówki w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 19

1. Zespół Szkół i Placówek zapewnia uczniom możliwość korzystania z biblioteki.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną.
3. Biblioteka posługuje się okrągłą pieczęcią o treści: „Biblioteka Szkoły Podstawowej w Wołkowie”.

4. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. W szczególności biblioteka:
 - a) gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - b) umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczaniu ich poza bibliotekę,
 - c) uczestniczy w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - d) udostępnia zbiory biblioteczne uczniom i innym osobom na warunkach ogólnie przyjętych.
5. Biblioteka pełni funkcję:
 1. kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, w tym również związanych z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) wdrażanie do poszanowania książki,
 - d) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - e) sprawowanie opieki nad uczniami w formie zajęć czytelniczych,
 2. opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) otoczenie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - c) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 3. kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
6. Biblioteka współpracuje z uczniami, poprzez umożliwianie im korzystania z prawa do:
 - 1) bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - 2) uzyskania porad czytelniczych,
 - 3) uczestnictwa w lekcjach bibliotecznych, konkursach, oglądania wystaw,
 - 4) rozwijania swoich zainteresowań czytelniczych, umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, korzystania z księgozbioru podręcznego,
7. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, a współpraca ta dotyczy w szczególności:
 - 1) umawiania się na lekcje biblioteczne,
 - 2) zapisywania nowych uczniów do biblioteki,
 - 3) udzielania wychowawcom, polonistom informacji dotyczących stanu czytelnictwa, posiadanych lektur,
 - 4) konsultowania ewentualnych zakupów książek i czasopism,

- 5) informowania nauczycieli o prawach i obowiązkach ich i uczniów,
- 6) zapoznania z regulaminem biblioteki.
8. Rodzice uczniów mogą stać się czytelnikami tej biblioteki na warunkach określonych w regulaminie.
9. Rodzice mają prawo do omawiania z dyrektorem i bibliotekarzem spraw dotyczących ich dziecka, a mianowicie:
 - a) wypożyczeń,
 - b) zwrotów,
 - c) sposobu postępowania w przypadku zniszczenia książki przez ich dziecko,
 - d) sposobu postępowania w przypadku zgubienia książki przez ich dziecko.
10. Rodzice mogą zwrócić książki do biblioteki za swoje dziecko, lub wypożyczyć dziecku książkę, gdy jest ono chore i samo nie może dotrzeć do biblioteki.
11. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, w szczególności w zakresie:
 - a) wyrabiania u uczniów nawyku korzystania z różnych bibliotek,
 - b) wypożyczeń między-bibliotecznych,
 - c) wymiany informacji o zbiorach,
 - d) informowania użytkowników o zbiorach, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek,
 - e) pomocy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej
 - f) wspólnych prac dydaktycznych,
 - g) wspólnego doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników
 - h) wspólnego organizowanie imprez czytelniczych i lekcji bibliotecznych
 - i) wymiany wiedzy i doświadczeń.
12. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin biblioteki ustalony w drodze zarządzenia przez dyrektora.

Rozdział 7

ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI

§ 20

1. Zespół Szkół i Placówek prowadzi stałą współpracę z poradnią psychologiczno–pedagogiczną oraz poradniami specjalistycznymi, której celem jest wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się dzieci oraz udzielanie im, ich rodzicom, opiekunom, nauczycielom i wychowawcom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i rehabilitacyjnej.
2. Cele wskazane w ust. 1 są realizowane poprzez:
 - a) organizowanie spotkań z pracownikami poradni dla uczniów, rodziców i Rad Pedagogicznych,
 - b) kierowanie wniosków do poradni w sprawie wydania opinii o:
 1. wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej;
 2. odroczeniu w spełnianiu obowiązku szkolnego;
 3. udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki;
 4. obniżeniu wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu w stosunku do uczniów, u których stwierdzono deficyty rozwojowe;
 5. zwolnieniu ucznia niedosłyszającego z nauki drugiego języka obcego.
3. Po otrzymaniu orzeczeń kwalifikujących uczniów do kształcenia specjalnego /integracyjnego, nauczania indywidualnego/ Zespół utrzymuje współpracę z Poradnią Psychologiczno– Pedagogiczną polegającą na częstych konsultacjach efektów nauczania.

§ 21

1. Zespół korzysta z konsultacji i doradztwa poradni w zakresie:
 - a) diagnozowania środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

- c) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - d) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - e) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
 - f) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Poradnie udzielają pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
- a) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się,
 - b) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - c) pomocy psychologicznej,
 - d) profilaktyki uzależnień,
 - e) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
 - f) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Poradnie specjalistyczne prowadzą działalność ukierunkowaną na specyficzny, jednorodny charakter problemów z uwzględnieniem potrzeb środowiska.

Rozdział 8

WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 22

1. Podstawowymi formami współpracy dyrektora i Rad Pedagogicznych z rodzicami są:
- 1) zebrania ogólnoszkolne,
 - 2) spotkania oddziałowe z wychowawcą,
 - 3) uroczystości i imprezy oddziałowe i ogólnoszkolnego

- 4) konsultacje indywidualne, wg harmonogramu dyżurów ustalonego przez daną radę pedagogiczną,
 - 5) Dni Otwarte.
2. Rodzice mogą uczestniczyć - na prośbę nauczyciela lub z własnej inicjatywy po ustaleniu tego z zainteresowanym nauczycielem - w wybranych formach zajęć, np.: lekcjach, wycieczkach itp.
 3. Poza zebraniem rodzice mają prawo do uzyskania informacji na temat swego dziecka w terminie wcześniej ustalonym z nauczycielem w formie pisemnej lub ustnej.
 4. Harmonogram ogólnoszkolnych zebrań z rodzicami opracowuje dyrektor i podaje go do publicznej wiadomości. Zebrania zwoływane są co najmniej 2 razy w roku, klasowe co najmniej 4 razy w roku i w zależności od potrzeb.
 5. Zebrania z rodzicami mogą być zwoływane z inicjatywy nauczycieli bądź rodziców.
 6. Dyrektor na pierwszym ogólnoszkolnym zebraniu na początku roku szkolnego zaznajamia rodziców z głównymi zadaniami na bieżący rok szkolny i omawia sprawy organizacyjno-prawne, a w trakcie roku szkolnego informuje o ich realizacji.
 7. Szczegółowe zadania i zamierzenia wychowawcze klas omawia wychowawca na zebraniu rodziców uczniów danej klasy, gdzie m. in. zapoznaje rodziców ze szkolnym systemem oceniania postępów w nauce i zachowaniu uczniów.
 8. Dyrektor na każdy rok szkolny ustala godziny swoich dyżurów, a w sprawach pilnych przyjmuje zainteresowanych podczas swej obecności w szkole.

§ 23

Formami kontaktu dyrektora i nauczycieli z rodzicami są w szczególności spotkania indywidualne, zebrania klasowe, wywiadówki, spotkania z rodzicami odbywane wg określonego planu.

Rozdział 9

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 24

Do realizacji zadań statutowych w Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział zajęć edukacyjnych i obowiązków reguluje arkusz organizacyjny oraz wykaz przydzielonych zadań dodatkowych.
8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w szczególności przez:
 - a) reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie uczniów,
 - b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
 - c) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszące znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 26

Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej w powierzonych klasach i zespołach zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi, programami i planami pracy oraz optymalne realizowanie celów szkoły w nich ustalonych,
- 2) prowadzenie pracy wychowawczej w czasie wszystkich zajęć w Zespole,
- 3) prezentowanie postawy godnej naśladowania i dążenia do stanowienia wzoru osobowego,

- 4) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i równe traktowanie wszystkich swoich uczniów,
- 6) udzielanie pomocy uczniom w celu usunięcia niepowodzeń szkolnych
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 9) uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej oraz jej zespołów,
- 10) informowanie rodziców, Dyrektora i właściwej rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 11) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 12) dążenie do stosowania nowatorskich metod pracy, dostępnych i autorskich programów nauczania,
- 13) dbanie o poprawność językową uczniów
- 14) przygotowywanie się systematycznie do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, oraz dokumentacji nauczycielskiej i wychowawczej,

§ 27

1. Do obowiązków nauczyciela należy także:
 - 1) systematycznie kontrolowanie miejsca prowadzonych zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu bhp organizowanych przez Zespół,
 - 3) przestrzeganie postanowień i innych obowiązujących regulaminów,
 - 4) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 5) zgłaszanie dyrektorowi nieprawidłowości i usterek utrudniających procesy edukacyjne,
 - 6) w pracowni, sali gimnastycznej i na boisku szkolnym korzystanie tylko i wyłącznie ze sprawnego sprzętu,
 - 7) na każdej lekcji sprawdzanie obecności uczniów,
 - 8) pełnienie opieki nad dziećmi podczas imprez szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek, itp., a także w czasie dyżurów przed lekcjami i na przerwach,

- 9) dbanie o majątek i wyposażenie Zespołu Szkół i Placówek przydzielone mu przez Dyrektora.
2. Poza wymienionym zakresem, nauczyciele mają obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność wynikające z innych przepisów odrębnych.

§ 28

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor w porozumieniu z właściwą Radą Pedagogiczną.
3. Do zadań i obowiązków wychowawcy należy w szczególności sprawowanie opieki wychowawczej poprzez:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi,
 - d) dostosowanie form spełniania zadań nauczyciela wychowawcy do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 wychowawca:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, w tym rozpoznaje jego warunki życia i nauki, nadzoruje postępy w nauce swoich wychowanków,
 - b) planuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treść i formę zajęć tematycznych,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, oraz tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc,
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych ich dzieci, współdziała z nimi w wychowaniu, umożliwia rodzicom włączenie się w sprawy życia klasy i szkoły, udziela uczniom i ich rodzicom porad w przedmiocie dalszego kształcenia się, wyboru zawodu i pracy,

- e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
5. Do zadań wychowawcy należy ponadto:
- a) kontaktowanie się z rodzicami uczniów poprzez: zebrania klasowe, dyżury nauczycielskie, rozmowy indywidualne, wizyty w domu ucznia razem z pedagogiem szkolnym, o ile zachodzi taka konieczność,
 - b) dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - c) współpraca z klasową radą rodziców,
 - d) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w przepisach,
 - e) powiadamianie rodziców ucznia w odpowiednim terminie o przewidywanych ocenach ucznia,
 - f) wykonywanie czynności administracyjnych i prowadzenie dokumentacji dotyczącej klasy zgodnie z odrębnymi przepisami,

§ 29

1. Swoje obowiązki nauczyciele realizują przede wszystkim na lekcjach, przerwach, wycieczkach, dyskotekach i innych formach zajęć organizowanych przez Zespół
2. Jeżeli w czasie zajęć edukacyjnych, wycieczki, dyskoteki lub innych zajęć organizowanych przez Zespół, nauczyciel poweźmie podejrzenie, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to ma obowiązek powiadomić o tym dyrektora, rodziców i policję.
3. Jeżeli w trakcie przebywania w szkole uczeń źle się czuje, nauczyciel lub inny pracownik Zespołu powiadamia rodzica, który jest zobowiązany w razie konieczności odebrać dziecko ze szkoły.

§ 30

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania i podręczników dla danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

- b) współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczących danego oddziału,
 - c) uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - d) opracowanie dostosowania wymagań dla uczniów posiadających stosowną opinię lub orzeczenie Poradni,
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - f) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły dla rozwiązywania określonych zadań i problemów.
 3. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek nauczycieli tworzących dany zespół. Przewodniczący zespołu wychowawczego sprawuje osobistą opiekę nad początkującymi nauczycielami w okresie pierwszych trzech lat ich pracy nauczycielskiej.
 4. Szczegółowe zadania, zasady funkcjonowania oraz dokumentowania prac zespołów określi dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 31

W Zespole Szkół mogą być tworzone stanowiska nauczycieli specjalistów, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa

§ 32

1. Zatrudnieni w Zespole pracownicy nie będący nauczycielami wykonują swoje obowiązki w oparciu o regulamin pracy Zespołu oraz indywidualny zakres czynności opracowany przez dyrektora Zespołu. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
2. Pracownicy obsługi Zespołu zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo-opiekuńczej, w szczególności:
 - a) kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie Zespołu,

- b) dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą,
- c) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.

§ 33

1. W celu zapewnienia obsługi organizacyjnej tworzy się stanowiska pracownicze:
 - a) sprzątaczek,
 - b) kucharek,
 - c) konserwatora.
2. Pracownicy administracji i obsługi Zespołu Szkół wykonują czynności zgodnie z przydzielonym im zakresem obowiązków i przepisami Kodeksu pracy. Szczegółowe zakresy czynności dla wymienionych pracowników ustala dyrektor indywidualnie z każdym z pracowników.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Obsługę administracyjną i finansową Zespołu zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Solinie z/s w Polańczyku.

Rozdział 10

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 34

Podstawowymi wyznacznikami postępowania ucznia są: uczciwość, lojalność oraz koleżeństwo.

§ 35

Uczeń ma prawo:

- 1) do nauki oraz przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 2) do informacji oraz wyrażania własnej opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie odpowiedzi i wyjaśnień,

- 3) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i nauczycielom swoich problemów, uzyskiwania od nich pomocy,
- 4) do tożsamości oraz do swobody myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych,
- 5) wyrażania opinii dotyczącej życia Zespołu Szkół, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 6) prawo do ochrony przed poniżającym i okrutnym traktowaniem i karaniem oraz do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, nietykalności osobistej, swoboda myśli, sumienia i wyznania,
- 8) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej; wpływania na życie Zespołu Szkół poprzez działalność samorządową,
- 9) do inicjatywy społecznej, może należeć do wybranej przez siebie organizacji,
- 10) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 11) reprezentowania Zespołu Szkół w konkursach, przeglądach, zawodach i imprezach w miarę swoich możliwości i umiejętności,
- 12) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z higieną pracy umysłowej, w tym do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
- 13) do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 14) do uzyskania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 15) do równego traktowania w tym do jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 16) do powiadomienia, z wyprzedzeniem jednego tygodnia, o terminie i zakresie prac klasowych,
- 17) do zwrotu ocenionej pracy pisemnej w terminie 14 dni roboczych,
- 18) do dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy oraz umiejętności; do pomocy ze strony kolegów,
- 19) zgłaszania wychowawcy oraz dyrektorowi opinii i uwag na temat sposobu prowadzenia zajęć i postępowania nauczycieli; rodzice mają prawo zwrócić się do dyrektora z prośbą o zmianę nauczyciela bądź wychowawcy,
- 20) do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego, poprawkowego oraz egzaminu zewnętrznego na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- 21) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- 22) dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia,
- 23) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
- 24) korzystania z poradnictwa pedagogicznego,
- 25) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 26) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem oraz pod opieką nauczyciela,
- 27) do nauki religii na podstawie ustalonej deklaracji rodziców,
- 28) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze względu na stan zdrowia – do nauczania indywidualnego w domu,
- 29) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i w przypadku rozwoju swoich zainteresowań.

§ 36

1. W przypadku naruszenia praw uczniów ma prawo do zgłaszania skarg w następującym trybie: pisemnego zgłoszenia do właściwego Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego, rodziców w ciągu siedmiu dni od daty ich naruszenia.
2. W sytuacji braku skuteczności działań podejmowanych przez Samorząd Uczniowski, wychowawcę, pedagoga szkolnego nie rozstrzygnięte sprawy sporne są kierowane do dyrektora.
3. Decyzja dyrektora, podjęta po rozpatrzeniu skargi, jest ostateczna.

§ 37

Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,

- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnego i systematycznego przygotowania się do zajęć, uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych,
- 3) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 4) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu Szkół, podporządkowania się zaleceniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i klasowego,
- 5) troski o mienie Zespołu, jego estetyczny wygląd, utrzymywanie czystości i porządku,
- 6) dbania o bezpieczeństwo, o zdrowie własne i swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie używa e-papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,
- 7) przebywania na terenie Zespołu w trakcie zajęć i na przerwach międzylekcyjnych,
- 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku kolegom i dorosłym
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności drugiego człowieka,
 - e) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody materialnej bądź moralnej,
 - f) szanowania godności własnej, nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości szkoły,
- 9) przestrzegania postanowień zwartych w statutach, obowiązujących regulaminach,
- 10) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie; w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 11) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, wykonywania wszystkich poleceń nauczyciela związanych z tokiem zajęć, codziennego posiadania przy sobie podstawowych przyborów szkolnych, a na zajęciach tego wymagających (np. plastyka, technika) wskazanych przez nauczyciela,
- 12) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
- 13) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych np. do odtwarzania muzyki podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i opiekuńczych,

- 14) brania aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełniania braków wynikających z absencji, prowadzenia starannie zeszytu i wykonywania prac domowych zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
- 15) korzystania z szatni i miejsc do tego przeznaczonych np. indywidualnych szafek oraz zostawiania okrycia wierzchniego (w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży),
- 16) w przypadku niemożliwości dotrzymania czasu przychodzenia do Zespołu korzystania ze świetlicy,
- 17) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń,
- 18) usprawiedliwienia każdej nieobecności niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do 7 dnia następnego miesiąca,
- 19) uczeń biorący udział w zawodach, konkursach szkolnych i poza szkolnych zobowiązany jest do przestrzegania zasad zwalniania, ustalonych przez dyrektora,
- 20) nie wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,
- 21) dbania o honor i tradycję Zespołu,
- 22) uczestniczenia w zajęciach szkolnych odrabianych w inne dni,
- 23) posiadać dzienniczek (notes) zawierający:
 - a) imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczęszcza, adres, numer telefonu kontaktowego do rodziców,
 - b) dane o sposobach kontaktowania się z rodzicami,
 - c) wzory podpisów rodziców,
 - d) miejsce na korespondencję między rodzicami i szkołą.

§ 38

1. Na terenie budynku Zespołu, hali sportowej uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamienne, nie rysujące podłogi. Sznurówki butów muszą być zawiązane.
2. W czasie lekcji wychowania fizycznego używa stroju sportowego.

Rozdział 11

NAGRODY I KARY

§ 39

1. Uczeń Zespołu może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - b) wzorową postawę i zachowanie,
 - c) wybitne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne, sportowe,
 - d) dzielność i odwagę,
 - e) za 100% frekwencję,
 - f) czytelnictwo.
2. Nagrody przyznaje dyrektor, na wniosek wychowawcy klasy, właściwego Samorządu Uczniowskiego, właściwej Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Pedagogicznej.
3. Nagrodami są w szczególności:
 - a) ustna pochwała wychowawcy klasy,
 - b) ustna pochwała dyrektora,
 - c) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia,
 - d) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia,
 - e) dyplom pochwalny dla ucznia,
 - f) nagroda rzeczowa,
 - g) zaprezentowanie osiągnięć ucznia na internetowej stronie szkoły,
 - h) wpisanie do kroniki szkoły.
4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami oświatowymi.

§ 40

1. Uczeń może być ukarany za:
 - a) naruszenie obowiązków uczniowskich zawartych w statucie,
 - b) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - c) chuligaństwo, brutalność, wulgarność,

- d) niszczenie mienia społecznego.
2. Wobec ucznia może być zastosowany następujący rodzaj kary:
 - a) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) nagana wychowawcy klasy z wpisem do zeszytu wychowawczego i powiadomieniem rodziców,
 - c) nagana dyrektora,
 - d) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - e) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Zespół,
 - f) zawieszenie decyzją dyrektora w prawach do reprezentowania Zespołu na zewnątrz,
 - g) zaprasza rodziców do szkoły,
 - h) przeniesienie do równoległej klasy,
 - i) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. W Zespole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów, oraz obowiązuje zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania i stosowania presji psychicznej.
4. Zespół ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
7. Rodzaj i wielkość nałożonej kary zależy od stopnia wykroczenia.

§ 41

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od nałożonej kary.
2. Odwołanie składa się w ciągu trzech dni od nałożenia kary.
3. W uzasadnionych przypadkach termin do złożenia odwołania może zostać przywrócony.
4. Odwołanie składa się w formie pisemnej z uzasadnieniem.
5. Dyrektor rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania, po konsultacji z wychowawcą ucznia, pedagogiem lub psychologiem, oraz po wysłuchaniu ucznia i jego rodziców.
6. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 42

Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku gdy uczeń:

- 1) dopuścił się kradzieży,
- 2) używał lub rozprawadzał środki odurzające albo przebywał pod ich wpływem w szkole, palił papierosy, spożywał alkohol,
- 3) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
- 4) dopuścił się celowej dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia lub pracownika,
- 5) wszczyła bójki, awantury, wyłudza pieniądze lub inne rzeczy,
- 6) stosuje wulgaryzmy,
- 7) notorycznie wagaruje.

§ 43

Szczegółowe zasady oceniania uczniów reguluje statut Szkoły Podstawowej tworzącej Zespół.

§ 44

Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, Zespół zapewnia w szczególności:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) konsultacje i pomoc merytoryczną poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego, w tym GOPS-u.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

1. Jednostki wchodzące w skład Zespołu zachowują dotychczasowe Statuty, a ich zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu.
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Zespołu Szkół i Placówek dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszym statutem uregulowane są w statucie Szkoły Podstawowej im. Księdza Jana Siuzdaka i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.
5. Statut wchodzi w życie z dnia 3 września 2019 r.